

Новая редакция Устава утверждена
Протоколом общего собрания учредителей
АНО ДПО «ЦПК «Становление»
№ 6 от 27 июля 2020г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации
«Становление»**

город Пермь – 2020 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Становление», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Становление».

Сокращенное наименование - АНО ДПО «ЦПК «Становление».

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Пермь.

1.7. Учредителями Организации являются физические лица:

- Селянинова Вера Александровна;
- Шубников Константин Валерьевич;
- Ильинский Игорь Николаевич;
- Махнев Дмитрий Борисович.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет собственную эмблему - комбинированное обозначение, выполненное в виде композиции на белом фоне, состоящей из части окружности голубого цвета в виде буквы «С», означающей первую заглавную букву в части наименования Организации, и четырех линий черного цвета (графическое изображение эмблемы прилагается - Приложение № 1 к Уставу).

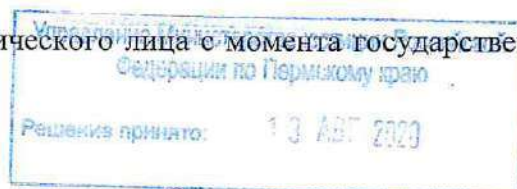
1.10. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств.

1.11. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.14. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.



1.15. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.17. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, которая должна соответствовать целям создания Организации и служить достижению целей, ради которых она создана.

1.18. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предмет- деятельность в сфере образования.

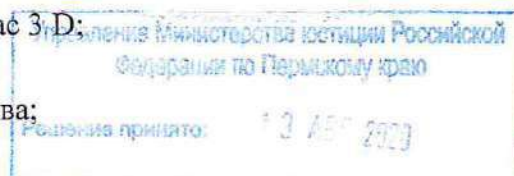
2.2. Организация имеет своей целью предоставление услуг в области образования, реализацию программ дополнительного профессионального образования, реализацию образовательных программ профессиональной подготовки, совершенствование или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющихся квалификаций, подготовку к выполнению новых трудовых функций, разработку и издание учебно-методических материалов, выпуск готовой продукции как результат обучения, реализацию социальных, молодёжных проектов, осуществление деятельности в области просвещения, а также:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработку и реализацию образовательных программ и учебных планов;
- осуществление производственной практики обучающихся;
- сертификацию профессиональных квалификаций, присвоение рабочего разряда;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий.

2.2.1. Организация осуществляет реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

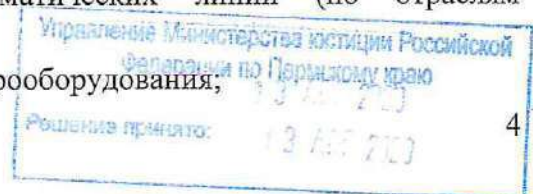
- Технология машиностроения;
- Управление качеством;
- Международный бизнес;
- Производственный менеджмент;
- Логистика;
- Правовое обеспечение предприятия;
- Компьютерная графика (Corel DRAW, Photoshop, 3D-Studio Max);
- Информатика (Windows, Word, EXCEL, POWER POINT, Paint, Access, электронная почта, поисковые системы в интернете);
- Прикладные программы (1:С бухгалтерия, торговля и склад, ГРАНД Смета, AutoCad);
- CAD/CAM/CAPP система, ADEM, Компас 3.0;
- Solid Edge, Teamcenter, NX, Mold Wizard;
- Роботизация и автоматизация производства;



- Клиентоориентированный маркетинг;
- Коммерсант в промышленности;
- Бухгалтерский учёт и аудит;
- Эффективное взаимодействие;
- Коучинг;
- Управление человеческими ресурсами;
- Управление затратами и инвестициями;
- Стратегический менеджмент;
- Профессиональные стандарты;
- Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства(убрать);
- Процессный подход;
- Оптимизация производственных процессов;
- Школа наставников;
- Управление проектной деятельностью;
- Управление рисками;
- Операционная эффективность;
- Инструменты бережливого производства.

2.2.2. Организация осуществляет реализацию программ профессиональной подготовки по следующим профессиям:

- Фрезеровщик;
- Оператор станков с программным управлением;
- Контролёр станочных и слесарных работ;
- Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- Оператор электронно-вычислительных машин;
- Наладчик станков и оборудования в механообработке;
- Станочник широкого профиля;
- Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- Слесарь-инструментальщик;
- Маникюрша и дизайн ногтей;
- Закройщик;
- Сварщик;
- Машинист компрессорных установок;
- Машинист крана;
- Секретарь;
- Мастер по обработке цифровой информации;
- Машинист машин по производству бумаги и картона;
- Наладчик оборудования в бумажном производстве;
- Оператор радиосвязи на внутренних водных путях;
- Судоводитель-помощник механика малогабаритного судна;
- Судоводитель маломерных моторных судов;
- Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства;
- Администратор (по отраслям);
- Наладчик автоматических и полуавтоматических линий (по отраслям производства);
- Слесарь по ремонту механического и электрооборудования;



- Оператор автоматических и полуавтоматических линий (по отраслям);
- Парикмахер;
- Мастер сухого строительства;
- Матрос;
- Пекарь;
- Повар;
- Кондитер сахарных изделий;
- Пчеловод;
- Охотник промысловый;
- Рыбак прибрежного лова;
- Оператор беспилотных летательных аппаратов;
- Продавец, контролёр, кассир;
- Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и дизайна.

2.3. Основными задачами Организации являются:

2.3.1. Организация учебных курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, форумов, онлайн-мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, деловых игр, совещаний, тренингов, стажировок, практических занятий, сертификации профессиональных компетенций, присвоение разряда, профориентационной работы;

2.3.2. Установление деловых контактов, сотрудничество в области образования с юридическими и физическими лицами;

2.3.3. Самостоятельная разработка, реализация и тиражирование программ, контрольно-измерительных материалов, технической документации, учебно-методических комплексов своей деятельности, учебников, рабочих тетрадей;

2.3.4. Участие в мероприятиях по обмену опытом;

2.3.5. Осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов, контрольно-измерительных и оценочных материалов;

2.3.6. Участие в реализации социальных программ с целью поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, сохранения исторической памяти, пропаганды здорового образа жизни, социальной поддержки и защиты граждан, трудоустройства и др.;

2.3.7. Участие в реализации социально-значимых и других проектов в области науки, образования, просвещения, социальной защиты и поддержки, молодёжной политики, культурного развития и др.

2.4. Обучение реализуется как для детей, так и для взрослых и может быть направлено также на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, создание и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Реализуемое Организацией также могут иметь следующие направленности: инжиниринг, социально-экономическую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, спортивно-техническую, культурологическую, естественнонаучную, эколого-биологическую, научно-техническую, художественно-эстетическую.

2.6. Организация оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявляет

несовершеннолетних, находящихся в опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация обладает следующими правами:

самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы; разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

проводить самообследование;

оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги, педагогические, методические, учебно-воспитательные и развивающие услуги;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств, получать гранты, субсидии, средства других фондов поддержки;

реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Организацией;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проводить обучение как очно, так и дистанционно.

2.9. Организация несет ответственность за:

предоставление недостоверной информации по запросу Учредителей;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует образовательные программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования, в том числе обеспечивающие приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации, более высокого разряда по рабочей профессии. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется сметой Организации.

3.2. Организация проводит обучение на русском языке.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на повышение квалификации.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией.

3.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия проводятся ежедневно. Возможно обучение по индивидуальному графику, в том числе и по субботам. Возможна сетевая форма реализации программ, применение электронного обучения и использование дистанционно-образовательных технологий.

Продолжительность обучения составляет полный курс подготовки в зависимости от объема соответствующей учебной программы группами по 5-30 человек. Количество

Решение принято:

13 Авг 2013

6

обучающихся в одной группе зависит от спецификации курса и технических возможностей Организации.

Учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, онлайн-обучение.

3.6. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Оценка выставляется на итоговой аттестации или по результатам текущего контроля. В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, руководством Организации может быть по личному заявлению обучающихся и за дополнительную плату согласно смете расходов предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

3.7. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям полностью дееспособных физических лиц и заявкам юридических лиц, которые подаются на имя Генерального директора. После проведения входного контроля остаточных знаний или собеседования, подтверждением приема обучающихся в Организацию является заключение договора. По результатам входного контроля остаточных знаний или собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.8. Результатом окончания курсовой программы является экзамены /зачеты/ итоговая квалификационная работа. Лицам, сдавшим экзамены (зачеты/ итоговую квалификационную работу), выдается документ установленного Организацией образца о прохождении обучения.

3.9. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Генерального директора при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего учебного распорядка, противоправное поведение. Порядок отчисления регламентируется локальными нормативными актами Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом в Организацию для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного профессионального образования, в том числе обеспечивающее приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной базой, оборудованием и инвентарём Организации в пределах, утверждённого учебного плана;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Организации к их компетенции.

4.4.3а невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, за неуплату образовательной услуги обучающиеся могут быть отчислены из Организации.

Решение об отчислении обучающихся принимает Генеральный директор Организации на основании ходатайства преподавателя (инженера по обучению).

4.5. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Организации, осуществляется на основании личного заявления обучающихся и договора.

4.6. Работники Организации

4.6.1. К работникам Организации относятся руководящие, педагогические работники, инженеры по обучению, учебно-вспомогательный и иной персонал.

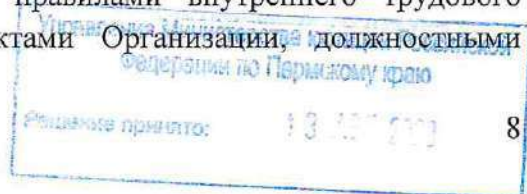
Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6.4. Педагогические работники (инженеры по обучению) обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



4.8. Работник Организации имеет право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации.

4.9. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- качественно выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- разрабатывать учебно-методический комплекс;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать конфиденциальность, не разглашать сведения по методике и организации образовательного процесса, ставшие ему известными в процессе работы в организации.

4.10. Отношения работника и Организации регламентируются срочным трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы, и выплачиваются работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Оплата труда может быть как сдельная, так и почасовая.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Организации:

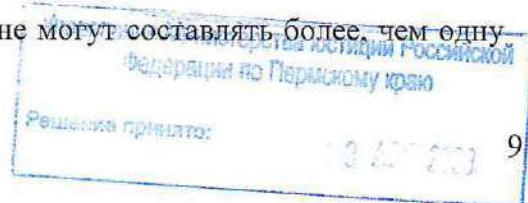
1. Коллегиальные органы управления Организации:

Высший орган управления – Общее собрание учредителей.

Органы управления - Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

2. Руководитель Организации – Генеральный директор;

5.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более, чем одну треть Общего собрания учредителей.



5.4. Общее собрание учредителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. Изменение устава Организации;

5.5.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

5.5.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.5.8. Принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

5.6. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины учредителей.

5.7. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании учредителей, за исключением принятия решений по вопросам преобразования Организации в фонд и принятия новых лиц в состав учредителей Организации, решения по которым принимаются единогласно.

5.8. Текущее управление Организацией осуществляет Генеральный директор.

5.9. Генеральный директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет и является единоличным исполнительным органом Организации.

5.10. Генеральный директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

5.11. Генеральный директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и имеет следующие полномочия:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- Осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- Организует бухгалтерский отчет и отчетность;
- Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- Утверждает локальные акты Организации;
- Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

Генеральный директор
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.05.2013 10

- Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- Представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- Утверждает штатную численность Организации;
- Утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- Осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- Утверждает Акт самообследования Организации.

5.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

5.13. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года.

5.14. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.15. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.17. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы, касающиеся интересов работников.

5.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.19. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается не реже 2 раз в год. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Организации.

Решение принято: 3 4 7 00

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.20. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.21. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по образовательному процессу.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого имущества.

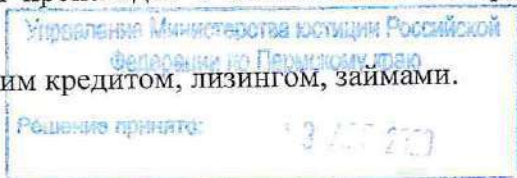
6.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе полученные от предпринимательской и иной приносящей доход и уставной деятельности. Деятельностью, приносящей доход, является деятельность по оказанию образовательных услуг на платной основе.

6.3. Имущество, закрепленное за Организацией, может предоставляться в аренду.

6.4. Списание основных средств Организация производит в соответствии с Порядком списания имущества.

6.5. Организация может пользоваться банковским кредитом, лизингом, займами.



6.6. Организация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, а также имуществом, находящимся в собственности Организации.

6.7. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, вправе создавать филиалы и открывать представительства для реализации образовательных программ. Имущество филиала и представительства может учитываться на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет исполнения смет расходов и доходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Организацией.

7.3. Формы статистической отчетности Организации, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Общее собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.05.2013

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

11.1. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора Учредители вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Организации.

11.2. По решению Учредителей может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителями в любое время. По результатам надзорной проверки Учредители выносят решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки, Учредителями будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Организации, Учредители вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.

11.3. В конце каждого финансового года Учредители имеют право собирать собрание, на котором заслушивается отчет Генерального директора организации о деятельности за отчетный год, о работе Генерального директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

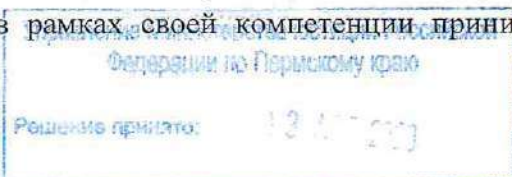
- Приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работников Организации;
- Положение о педагогическом совете
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся;
- Положение о методической работе Организации;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение трёхступенчатой системе контроля состояния охраны труда.

Иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ об образовании, регулирующие образовательную деятельность Организации.

12.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.3. Педагогический совет принимает в рамках своей компетенции локальные нормативные акты по вопросам, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Общее собрание работников также вправе в рамках своей компетенции принимать локальные нормативные акты.



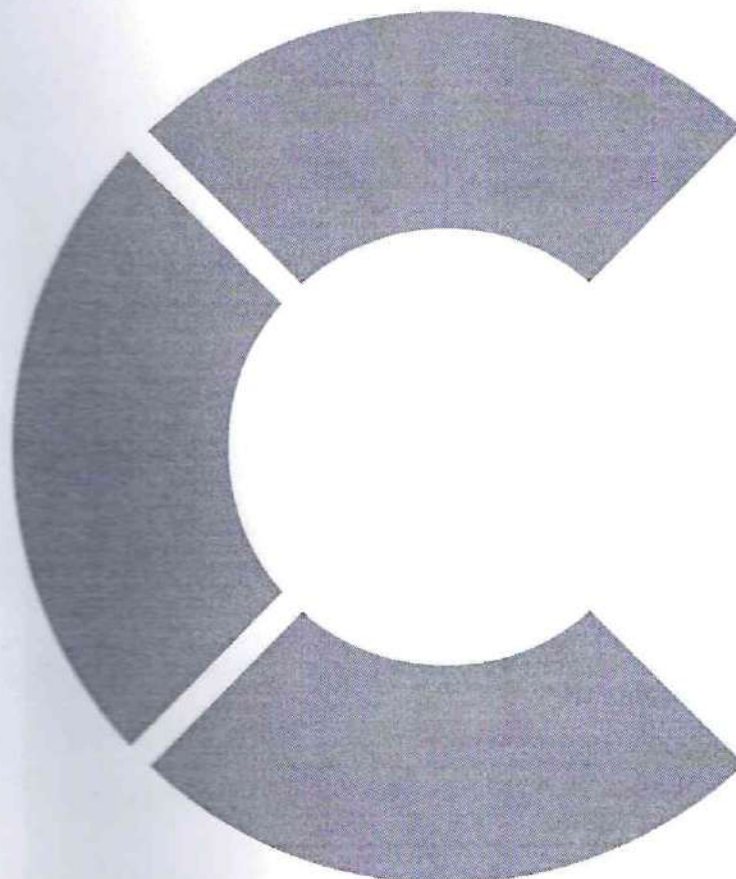
Генеральный директор Организации утверждает локальные нормативные акты.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Совет обучающихся может создаваться по решению общего собрания учредителей Организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.12.2019

Графическое изображение Эмблемы Организации:



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.12.2013

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решения о государственной регистрации данного юридического лица утверждено Распоряжением
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю
" 19 " августа 2020 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	2	0	5	9	0	0	5	7	2	3	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением
№ 558-р от « 13 » августа 2019 г.

Прошито и пронумеровано
На 16 (Шестнадцати) листах

Ген. директор

(В.А. Селянинова)



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) лист св

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева